

## C8 熱帶氣旋及持續大雨應變指引

學校須特別留意遇有熱帶氣旋及持續大雨時的不同安排。熱帶氣旋一般發展和變化需時，而且影響較為持久；當教育局因熱帶氣旋影響本港而宣布學校停課，學校應安排學生在安全情況下回家。至於因持續大雨所造成的惡劣情況，來去都可能十分迅速；因此，在上課期間，即使天文台發出紅色或黑色暴雨警告信號，學校亦應繼續照常上課，不應立即安排學生回家。

### 熱帶氣旋

遇有熱帶氣旋影響香港，學校應留意電台、電視台或手機應用程式「香港政府通知你」的公布。

天文台宣佈	應採取行動	注意事項	校務處職員	工友
發出一號/三號熱帶氣旋警告信號	除非另行通知，否則學校均應照常上課。校內考試/測驗均照常進行。	若學生因個別情況未能上學不作處分，但計缺席。	照常辦工及留意熱帶氣旋最新情況。	照常工作，注意門窗開關，水渠暢通。
上午 6:00 前發出八號預警/八號熱帶氣旋警告信號	所有學校均應停課	學生不須回校		
上午 6:00- 8:00 期間發出八號預警/八號熱帶氣旋警告信號	學校應開放校舍，同時安排應變措施： ● 如學生已回校，校務處職員或老師會致電家長，通知家長教育局將宣布停課，並請家長到校接回子女，中學生可於家長同意下學生自行回家。 ● 學校會透過網頁及智能手機應用程式向家長發放有關訊息。	班主任協助致電家長	已回校員工繼續工作，直至所有學生離校後下班。	已回校員工繼續工作，直至所有學生離校後下班。
上午 8:00 後發出八號預警/八號熱帶氣旋警告信號	參考備註一<八號預警/八號熱帶氣旋警告信號學童回家安排>		員工繼續工作，直至所有學生離校後下班。	員工繼續工作，直至所有學生離校後下班。
以三號或以下取代八號或以上熱帶氣旋警告信號 (如常復課)	假如三號熱帶氣旋警告信號在上午 5 時 30 分前發出，學校應恢復上課。		請參閱備註二<颱風後的復工安排>	請參閱備註二<颱風後的復工安排>

<p>以三號或以下取代八號或以上熱帶氣旋警告信號 (宣佈停課)</p>	<p>若教育局已公布所有學校須全日停課，並維持校園開放，以照顧學生。 請參閱備註五&lt;特殊情況老師當值安排&gt;</p>		<p>請參閱備註二&lt;颱風後的復工安排&gt;</p>	<p>請參閱備註二&lt;颱風後的復工安排&gt;</p>
---	---	--	-------------------------------	-------------------------------

**備註一<八號預警/八號熱帶氣旋警告信號學童回家安排>**

**小學**

- 學校透過網頁及智能手機應用程式向家長發放有關訊息(由副校長撰寫相關訊息，IT組發放)。副校長發電郵給同事提醒有關工作安排及相關訊息。
- 於特別室上課的班別立即返回課室。
- 校長/副校長/助理校長安排教師及教學助理到當值崗位(見附件一)。
- 由中央廣播宣佈離校安排，並安排到校家長接子女。
- 班長到校務處拿取該班「紅色/黑色暴雨及颱風下之放學安排」之文件匣(見附件二)。
- 待有關老師到達崗位後，中央廣播：校務處會安排家長到課室接回子女。班主任可按「紅色/黑色暴雨及颱風下之放學安排」名單安排學生離開，並記錄離校時間。
- 餘下未能聯絡家長/未有家長接回之學生，將安排集中在 G02 室，學生將暫托於學校至家長到校接回。
- 負責老師到各班接走乘搭校車之學生，並於一樓飯堂集合。小班主任於「紅色/黑色暴雨及颱風下之放學安排」名單上記錄乘搭校車之學生離開課室的時間。校務處聯絡校車公司安排接送事宜(包括跨境學童)。
- 所有小學生必須由家長或監護人接走，在家長同意下小學生可由就讀本校中學部之兄姊攜同放學。
- 名單上沒有列明離校方法的學生，則須到校務處致電家長。
- 班主任完成該班之放學程序後，把整份文件匣及名單交給校務處。

**中學**

- 學校透過通網頁及智能手機應用程式向家長發放有關訊息(由副/助理校長撰寫相關訊息，IT組發放)。副校長發電郵給同事提醒有關工作安排及相關訊息。
- 於特別室上課的班別立即返回課室。
- 班主任返回自己所屬班別的課室，以電話通知家長到校接子女，並安排該班學生按指示放學。
- 餘下未能聯絡家長/未有家長接回之學生，將安排集中在 G11 室，學生將暫托於學校至聯絡到家長。

**備註二<颱風後的復工安排>**

**校務處職員、教學助理及資訊科技技術員**

- 員工當日早上上班時間為 8:00 或以前者，11:00 前除下八號熱帶氣旋警告信號，該校務處

職員需於兩小時內返回學校，否則不需返回學校。

- 員工當日早上返工時間為 8:00 以後者，12:00 前除下八號熱帶氣旋警告信號，該校務處職員需於兩小時內返回學校，否則不需返回學校。

## 工友

- 13:00 前除下八號熱帶氣旋警告信號，工友需於兩小時內返回學校，否則不需返回學校。
- 18:00 前除下八號熱帶氣旋警告信號，夜班工友需於兩小時內返回學校，否則不需返回學校。

## 持續大雨

以下一般安排在暴雨期間將會適用，而教育局亦會就此發出適當公布：

暴雨警告信號	應採取行動	注意事項	校務處職員	工友
黃色暴雨	除非另行通知，否則所有學校（包括幼稚園）均應照常上課。校內考試 / 測驗均照常進行。		照常辦工及留意暴雨警告信號最新情況。	照常工作，注意門窗開關，水渠暢通。
紅色或黑色暴雨在上午 5:30-6:00 前發出	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 全日制學校應全日停課，未離家上學的學生應留在家中。</li> <li>● 學校應實施應急措施，並安排人手(請參閱備註五&lt;特殊情況老師當值安排&gt;)照顧可能返抵學校的學生；同時在安全情況下，方可讓學生回家。</li> </ul>		紅色警告信號下需回校辦工。黑色警告信號則不須回校。	紅色警告信號下需回校辦工。黑色警告信號則不須回校。
紅色或黑色暴雨在上午 6:00 – 8:00 期間發出	請參考備註三<照顧已回校學生的安排>	老師需於所有學生安全離校後方能離開。	紅色警告信號下照常辦工及留意暴雨警告信號最新情況。黑色警告信號則不須回校。	紅色警告信號下照常辦工及注意門窗開關，水渠暢通。黑色警告信號則不須回校。
紅色或黑色暴雨在上午 8:00-11:30 期間發	學生應留校繼續上課。直至正常放學時間。如家長到校接送子女均經校務處		照常辦工及留意暴雨警告信號最新情況。	照常辦工及注意門窗開關，水渠暢

出	登記後離開。			通。
紅色或黑色 在上午 11:30- 12:40 前發出	學生應留校繼續上課。 如家長到校接送子女均經校務處登記後離開。 請參閱備註四<暴雨下中學生留校午膳安排>	小食部於雨季期間需準備足夠全校乾糧儲備	照常辦工及留意暴雨警告信號最新情況。	照常辦工及留意暴雨警告信號最新情況。
紅色或黑色 在下午 1:00 或 以後及 3:40 後 發出	學生應留校繼續上課，直至正常放學時間。若放學時警告訊號仍然生效，家長到校接送子女均經校務處登記後離開。若沒有家長到校接送的學生均需留校至訊號轉為黃色或除下。		照常辦工及留意暴雨警告信號最新情況。	照常辦工及留意暴雨警告信號最新情況。

#### 備註三<照顧已回校學生的安排>

- 上午校及全日制學校學生無需上課。
- 未離家上學的學生應留在家中。
- 學校必須保持校舍開放，同時安排應急措施，照顧已返抵學校的學生。
- 如學生在上學途中獲悉停課，宜觀察雨勢、道路、斜坡 或交通情況，以決定是否繼續前往學校。
- 如有家長已帶學生到校，校務處職員或老師會通知家長教育局已宣布停課，並請家長帶子女返家。
- 已返抵學校的學生應留在校內，學校需保持校舍開放，並照顧已返抵學校的學生。黑色暴雨警告訊號下，家長必須到校接回子女。
- 如家長未能即時到校接回子女，學生需留校由老師看管至家長到校接回。
- 學校會透過網頁及智能手機應用程式向家長發放有關訊息。(由副/助理校長撰寫相關訊息，IT組發放)

#### 備註四<暴雨下中學生留校午膳安排>

- 11:30 校方需就當時情況，處理學生午膳安排。如天文台於 12:40 前除下黑/紅色暴雨警告，學生仍需留校午膳。
- 班主任需返回所屬班別，並安排學生致電到區內兩間食肆訂午餐(班會須預早組織同學決定所選的兩所兩間食肆，學生亦可選擇到小食部訂購午餐。
- 班主任需於學期初收取學生\$40 以作儲備，若該學年不需使用或有餘款，班主任必須於學年歸還學生。
- 班主任於午膳時到課室協助分發午餐。

#### 備註五<特殊情況老師當值安排>

- 因惡劣天氣，教育局宣佈停課，但仍需保持校舍開放，以照顧有需要之學生。
- 每年學期初，安排由居住於學校附近之主任級或以上同事回校協助照顧學生，該名同事可豁免

假期當值。

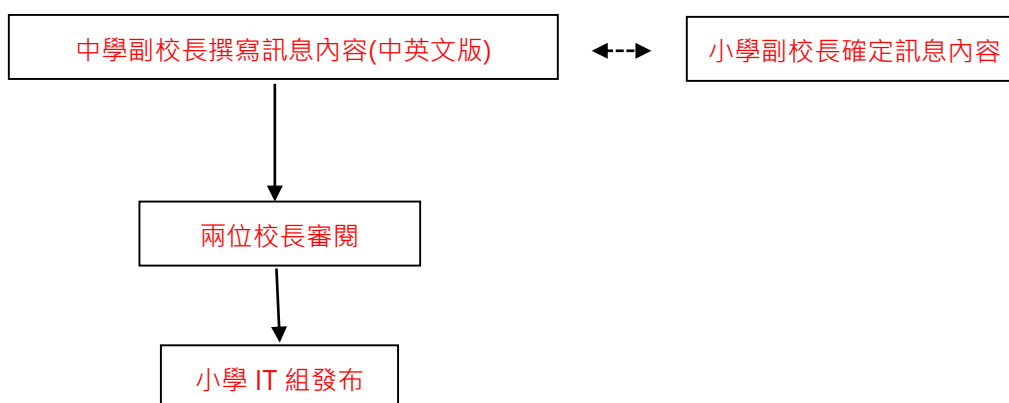
## 其他特殊情況

學校出現水浸、危險情況，教育局發出即時停課消息。所有教師繼續上課直至校長/副校長宣佈停課，在安全情況下，方可讓學生回家。待所有學生離校後，所有教職員可以離開。

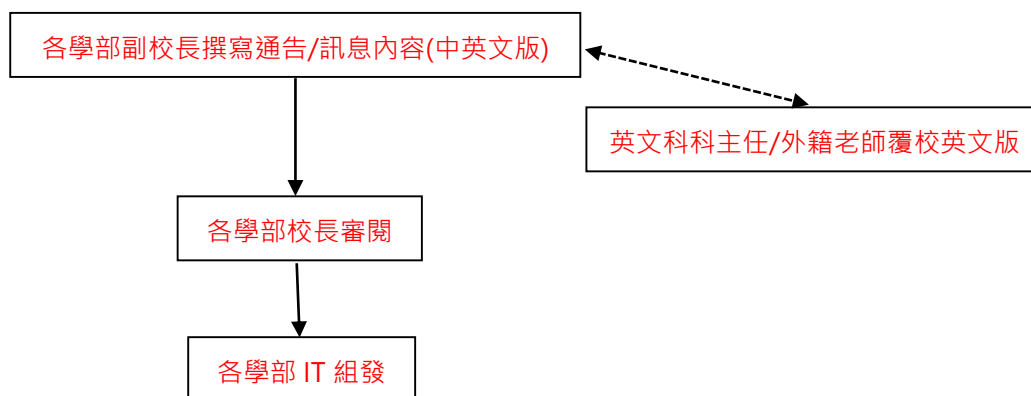
- 若校舍預期受到破壞，總務組主任、組員(按需要由組長安排人手)及副/助理校長均需回校協助處理，並安排維修，以確保舍安全。如需人手協助處理，所有中層同事及居住於學校附近同事均需回校。

### 特殊情況發通告/訊息流程：(於 1 小時內完成)

1) 中小學共用：



2) 只適用中學/小學使用：



**紅色/黑色暴雨及颱風下之放學安排**  
**當值老師之崗位及工作表**

當值老師	崗位	工作
副校長	校務處	- 中央宣佈。 - 協調各部門工作
IT 組組長	IT 組	- 透過網頁及智能手應用程式向家長發放有關訊息。
非班主任及 TA	小學大門	- 維持大門暢通。 - 提示家長經前梯上班房接回學生。
非班主任及 TA	有蓋操場	- 維持有蓋操場秩序。 - 提示家長經有蓋操場離開。
小一級主任	1/F (小學)	- 維持中梯及走廊暢通。 - 提示家長經中梯離開。
小二級主任	2/F (小學)	- 維持中梯及走廊暢通。 - 提示家長經中梯離開。
小三級主任	3/F (小學)	- 維持中梯及走廊暢通。 - 提示家長經中梯離開。
小四級主任	4/F (小學)	- 維持中梯及走廊暢通。 - 提示家長經中梯離開。
小五級主任	5/F (小學)	- 維持中梯及走廊暢通。 - 提示家長經中梯離開。
小六級主任	6/F (小學)	- 維持中梯及走廊暢通。 - 提示家長經中梯離開。
非班主任及 TA	校車隊(如有)	- 帶領校車到候車處。 - 跟車
非班主任 2 名	----	- 檢查各樓層。

## 紅色/黑色暴雨及颱風下之放學安排

班主任：		乘搭校車		家長到 校接回	同校中學兄姊接回		離校時間 (該日使用)	備註
		家長於 校車上 落處接回	家長到 校接回		班別	姓名		
	姓名							
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

請於適當位置加上 '√'及填上有關資料。