

## C8 熱帶氣旋及持續大雨應變指引

學校須特別留意遇有熱帶氣旋及持續大雨時的不同安排。熱帶氣旋一般發展和變化需時，而且影響較為持久；當教育局因熱帶氣旋影響本港而宣布學校停課，學校應安排學生在安全情況下回家。至於因持續大雨所造成的惡劣情況，來去都可能十分迅速；因此，在上課期間，即使天文台發出紅色或黑色暴雨警告信號，學校亦應繼續照常上課，不應立即安排學生回家。

### ➤ 熱帶氣旋

遇有熱帶氣旋影響香港，學校應留意電台、電視台或手機應用程式「香港政府通知你」的公布。

天文台宣佈	應採取行動	注意事項	校務處職員	工友	教師/社工/ST/EP	TA/IT/LT
發出一號/三號熱帶氣旋警告信號及黃雨	除非另行通知，否則學校均應照常上課。校內考試/測驗均照常進行。	若學生因個別情況未能上學不作處分，但計缺席。	照常辦公及留意熱帶氣旋最新情況。	照常工作，注意門窗開關，水渠暢通。		
上午 6:00 前發出八號預警/八號熱帶氣旋警告信號	所有學校均應停課	學生不須回校	無須回校	無須回校	無須回校	無須回校
上午 6:00- 8:00 期間發出八號預警/八號熱帶氣旋警告信號	根據天文台預警機制，所有學校均應停課	學生不需回校	無需回校	無需回校	無需回校	無需回校
上午 8:00 後發出八號預警/八號熱帶氣旋警告信號	參考備註一<八號預警/八號熱帶氣旋警告信號學童回家安排>		員工繼續工作，直至所有學生離校後下班。	員工繼續工作，直至所有學生離校後下班。	教職員繼續工作，直至所有學生離校後下班	員工繼續工作，直至所有學生離校後下班。
以三號或以下取代八號或以上熱帶氣旋警告信號	除非事前已公布所有學校須全日停課，否則學校應按下列安排恢復上課：假如三號熱帶氣旋警告信號在上午 5 時 30 分前發出，上午校及全日制學校應恢復上課。		請參閱備註二<颱風後的復工安排>	請參閱備註二<颱風後的復工安排>		請參閱備註二<颱風後的復工安排>

➤ 持續大雨、紅雨警告/黑雨警告/局部地區大雨

以下一般安排在暴雨期間將會適用，而教育局亦會就此發出適當公布：

暴雨警告信號	應採取行動	注意事項	校務處職員	工友	教師/社工/ST/EP	TA/IT/LT
黃色暴雨	除非另行通知，否則所有學校（包括幼稚園）均應照常上課。校內考試 / 測驗均照常進行。		照常辦公及留意暴雨警告信號最新情況。	照常工作，注意門窗開關，水渠暢通。	照常辦公及留意暴雨警告信號最新情況。	照常辦公及留意暴雨警告信號最新情況。
紅色暴雨在上午6:00前發出	全日制學校應全日停課，未離家上學的學生應留在家中。學校應實施應急措施，並安排人手照顧可能返抵學校的學生；同時在安全情況下，方可讓學生回家。		紅色警告信號下需回校辦公。	紅色警告信號下需回校辦公。	副校一位、中層一位 PSM，共兩人回校當值。直至學生離校或沒有學生的情況下，負責的工作完成為止(建議一個早上)。(當值安排另見當值附件) 中學將由副校長 / 助理校長委派兩位居於鄰近校舍的同事，於安全情況下回校，直至學生離校或沒有學生情況下，了解校舍情況。負責的工作完成為止(建議一個早上)。 非當值教師/社工/ST/EP 不用回校	TA 及 IT 紅色警告信號下需回校辦公。LT 則視乎需要另行通知。
黑色暴雨在上午6:00前發出	全日制學校應全日停課，未離家上學的學生應留在家中。學校應實施應急措施，並安排人手照顧可能返抵學校的學生；同時在安全情況下，方可讓學生回家。		黑色警告信號則不須回校。	黑色警告信號則不須回校。	黑色警告信號則不須回校。	黑色警告信號則不須回校。

<p><b>紅色或黑色暴雨在上午 6:00– 8:00 期間發出</b></p>	<p>請參考備註三&lt;照顧已回校學生的安排&gt;</p>	<p>老師需於所有學生安全離校後方能離開。</p>	<p>紅色警告信號下照常辦公及留意暴雨警告信號最新情況。黑色警告信號則不須回校。</p>	<p>紅色警告信號下照常辦公及注意門窗開關，水渠暢通。黑色警告信號則不須回校。</p>	<p>已回校教職員繼續工作，直至所有學生離校後下班及留意暴雨警告信號最新情況。</p>	<p>TA 及 IT 紅色警告信號下需回校辦公，照常辦公及留意暴雨警告信號最新情況。LT 則視乎需要另行通知。黑色警告信號則不須回校。</p>
<p><b>紅色或黑色暴雨在上午 8:00- 11:30 期間發出</b></p>	<p>學生應留校繼續上課。直至正常放學時間。如家長到校接送子女均經校務處登記後離開。</p>		<p>照常辦公及留意暴雨警告信號最新情況。</p>	<p>照常辦公及注意門窗開關，水渠暢通。</p>	<p>照常辦公及留意暴雨警告信號最新情況。</p>	<p>照常辦公及留意暴雨警告信號最新情況。</p>
<p><b>紅色或黑色在上午 11:30- 1:00 前發出</b></p>	<p>學生應留校繼續上課。如家長到校接送子女均經校務處登記後離開。請參閱備註四&lt;暴雨下中學生留校午膳安排&gt;</p>	<p>小食部於雨季期間需準備足夠全校乾糧儲備或協助學生於附近的食市訂購飯盒。(中學)</p>	<p>照常辦公及留意暴雨警告信號最新情況。</p>	<p>照常辦公及留意暴雨警告信號最新情況。</p>	<p>照常辦公及留意暴雨警告信號最新情況。</p>	<p>照常辦公及留意暴雨警告信號最新情況。</p>
<p><b>紅色或黑色在下午 1:00 或以後及 3:40 後發出</b></p>	<p>學生應留校繼續上課，直至正常放學時間。若放學時警告訊號仍然生效，家長到校接送子女均經校務處登記後離開。若沒有家長到校接送的學生均需留校至訊號轉為黃色或除下。</p>		<p>照常辦公及留意暴雨警告信號最新情況。</p>	<p>照常辦公及留意暴雨警告信號最新情況。</p>	<p>照常辦公及留意暴雨警告信號最新情況。</p>	<p>照常辦公及留意暴雨警告信號最新情況。</p>

### **備註一<八號預警/八號熱帶氣旋警告信號學童回家安排>小學**

- 學校透過網頁及智能手機應用程式向家長發放有關訊息。
- 於特別室上課的班別立即返回課室。
- 校長/副校長/助理校長安排教師及教學助理到當值崗位(見附件一)。
- 由中央廣播宣佈離校安排，並安排到校家長接子女。
- 班長到校務處拿取該班「紅色/黑色暴雨及颱風下之放學安排」之文件匣(見附件二)。
- 待有關老師到達崗位後，中央廣播：校務處會安排家長到課室接回子女。班主任可按「紅色/黑色暴雨及颱風下之放學安排」名單安排學生離開，並記錄離校時間。
- 餘下未能聯絡家長/未有家長接回之學生，將安排集中在 G02 室，學生將暫托於學校至家長到校接回。
- 負責老師到各班接走乘搭校車之學生，並於一樓飯堂集合。班主任於「紅色/黑色暴雨及颱風下之放學安排」名單上記錄乘搭校車之學生離開課室的時間。校務處聯絡校車公司安排接送事宜(包括跨境學童)。
- 所有小學生必須由家長或監護人接走，在家長同意下小學生可由就讀本校中學部之兄姊攜同放學。
- 名單上沒有列明離校方法的學生，則須請班主任致電家長。
- 班主任完成該班之放學程序後，把整份文件匣及名單交給校務處。

### **中學**

- 學校透過通網頁及智能手機應用程式向家長發放有關訊息。
- 於特別室上課的班別立即返回課室。
- 班主任返回自己所屬班別的課室，以電話通知家長到校接子女，並安排該班學生按指示放學。
- 餘下未能聯絡家長/未有家長接回之學生，將安排集中在 G11 室，學生將暫托於學校至聯絡到家長。

### **備註二<颱風或黑雨後的復工安排>**

#### **校務處職員、教學助理及資訊科技技術員**

- 員工當日早上上班時間為 8:00 或以前，11:00 前除下八號熱帶氣旋警告或黑雨信號，校務處職員、教學助理及資訊科技技術員需於兩小時內返回學校，否則不需返回學校。同事回校時需注意安全情況，如因個別情況未能回校，可個別通知負責主任。
- 員工當日早上返工時間為 8:00 以後，12:00 前除下八號熱帶氣旋警告或黑雨信號，校務處職員、教學助理及資訊科技技術員需於兩小時內返回學校，否則不需返回學校。同事回校時需注意安全情況，如因個別情況未能回校，可個別通知負責主任。
- 若星期六早上 9:30 前除下八號熱帶氣旋警告或黑雨信號，校務處職員、教學助理及資訊科技技術員需於兩小時內返回學校，否則不需返回學校。同事回校時需注意安全情況，如因個別情況未能回校，可個別通知負責主任。

#### **實驗室技術人員**

- 視乎需要作另行通知。

## 工友

- 13:00 前除下八號熱帶氣旋警告信號，工友需於兩小時內返回學校，否則不需返回學校。
- 18:00 前除下八號熱帶氣旋警告信號，夜班工友需於兩小時內返回學校，否則不需返回學校。

### 備註三 <照顧已回校學生的安排>

- 上午校及全日制學校學生無需上課。
- 未離家上學的學生應留在家中。
- 學校必須保持校舍開放，同時安排應急措施，照顧已返抵學校的學生。
- 如學生在上學途中獲悉停課，宜觀察雨勢、道路、斜坡 或交通情況，以決定是否繼續前往學校。
- 如有家長已帶學生到校，校務處職員或老師會通知家長教育局已宣布停課，並請家長帶子女返家。
- 已返抵學校的學生應留在校內，學校需保持校舍開放，並照顧已返抵學校的學生。黑色暴雨警告訊號下，家長必須到校接回子女。
- 如家長未能即時到校接回子女，學生需留校由老師看管至家長到校接回。
- 學校會透過網頁及智能手機應用程式向家長發放有關訊息。

### 閱備註四<暴雨下中學生留校午膳安排>

- 11:30 校方需就當時情況，處理學生午膳安排。如天文台於 12:40 前除下黑/紅色暴雨警告，學生仍需留校午膳。
- 班主任需返回所屬班別，並安排學生致電到區內兩間食肆訂午餐(班會須預早組織同學決定所選的兩所兩間食肆，學生亦可選擇到小食部訂購午餐。
- 班主任需於學期初收取學生\$40 以作儲備，若該學年不需使用或有餘款，班主任必須於暑假前歸還學生。
- 班主任於午膳時到課室協助分發午餐。

## **其他特殊情況**

學校出現水浸、危險情況，教育局發出即時停課消息。所有教師繼續上課直至校長/副校長宣佈停課，在安全情況下，方可讓學生回家。待所有學生離校後，所有教職員可以離開。

**紅色/黑色暴雨及颱風下之放學安排  
當值老師之崗位及工作表**

當值老師	崗位	工作
副校長	校務處	- 中央宣佈。 - 協調各部門工作
IT 組組長	IT 組	- 透過網頁及智能手應用程式向家長發放有關訊息。
非班主任及 TA	小學大門	- 維持大門暢通。 - 提示家長經前梯上班房接回學生。
非班主任及 TA	有蓋操場	- 維持有蓋操場秩序。 - 提示家長經有蓋操場離開。
小一級主任	1/F (小學)	- 維持中梯及走廊暢通。 - 提示家長經中梯離開。
小二級主任	2/F (小學)	- 維持中梯及走廊暢通。 - 提示家長經中梯離開。
小三級主任	3/F (小學)	- 維持中梯及走廊暢通。 - 提示家長經中梯離開。
小四級主任	4/F (小學)	- 維持中梯及走廊暢通。 - 提示家長經中梯離開。
小五級主任	5/F (小學)	- 維持中梯及走廊暢通。 - 提示家長經中梯離開。
小六級主任	6/F (小學)	- 維持中梯及走廊暢通。 - 提示家長經中梯離開。
非班主任及 TA	校車隊	- 帶領校車到候車處。 - 跟車
非班主任及 T	補習班	- 看管補習班學生及點名
非班主任 2 名	----	- 檢查各樓層及如有需要協助樓層班主任工作。

## 紅色/黑色暴雨及颱風下之放學安排

班主任：		乘搭校車		家長到 校接回	同校中學兄姊接回		離校時間 (該日使用)	備註
		家長於 校車上 落處接回	家長到 校接回		班別	姓名		
姓名								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								